

HOMEPAGEBIBEL

- Der Styleguide für eine perfekte Homepage -



Benutzername:

Muster

Emailadresse:

Muster@eckernfoerdermtv.de

Kennwort:

Muster

Ort, Datum

Unterschrift

Inhaltsverzeichnis

Seite 3	Wer macht Was?
Seite 4	Login
Seite 5	Erklärung der Fenster
Seite 9	Einen neuen Beitrag erstellen
Seite 10	Inhalte auf einer Seite verändern
Seite 11	Regeln
Seite 12	Kontakt

Wer macht Was?

Das Ziel dieser neuen Website ist, ein einheitliches, übersichtliches Bild zu schaffen sowie Aktualität. Dies bezieht sich auf Textstrukturen, Bildanordnungen und Inhalte. Um diese Einheitlichkeit und Aktualität zu sichern, mussten wir verschiedene Rollen für die Website erstellen, wobei eure Rollenbezeichnung "Redakteur" lautet. Die Bezeichnung "Redakteur" impliziert, dass eure Aufgabe alleine darin besteht, eure Spartenseiten mit Inhalten zu füllen. Ihr könnt Beiträge posten, welche auf der Startseite erscheinen oder innerhalb eurer Spartenseite Bilder und Inhalte einfügen. Der Stil (Schriftart, -größe, etc.) ist jedoch vorgegeben und auf Seite 11 unter "Regeln" dokumentiert. Alle anderen Bereiche, wie die Veranstaltungserstellung, die Menüstrukturen oder allgemeine Webmaster Tätigkeiten, werden vom Webmaster Team erledigt.

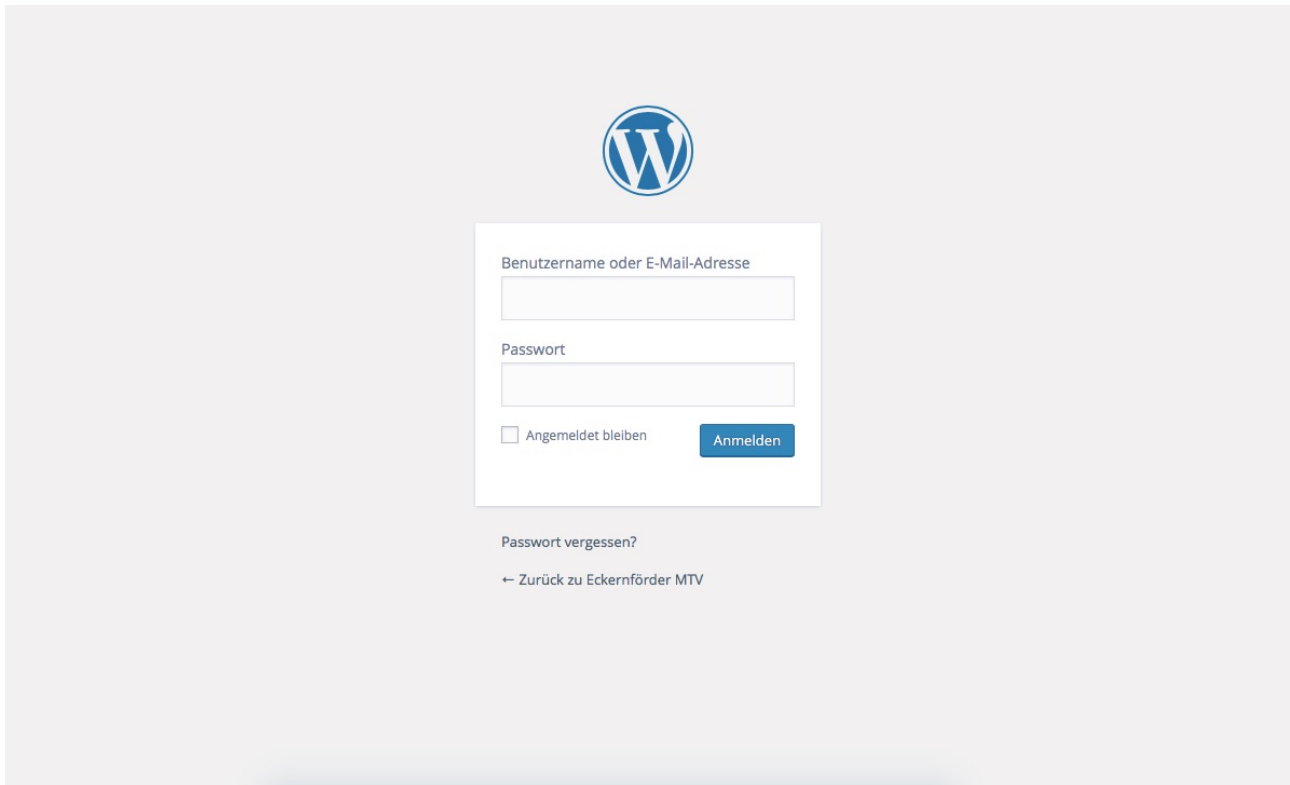
Notizen



Login

Um sich in die Website einzuloggen, müsst Ihr folgenden Link in eurem Internet-Browser eingeben: **www.eckernfoerdermtv.info/login**

Nun erscheint folgendes Fenster:



The screenshot shows a WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo (a blue 'W' inside a circle). Below it is a white login box with the following elements: a text input field labeled 'Benutzername oder E-Mail-Adresse', a password input field labeled 'Passwort', a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben', and a blue button labeled 'Anmelden'. Below the login box, there is a link 'Passwort vergessen?' and a link '← Zurück zu Eckernförder MTV'.

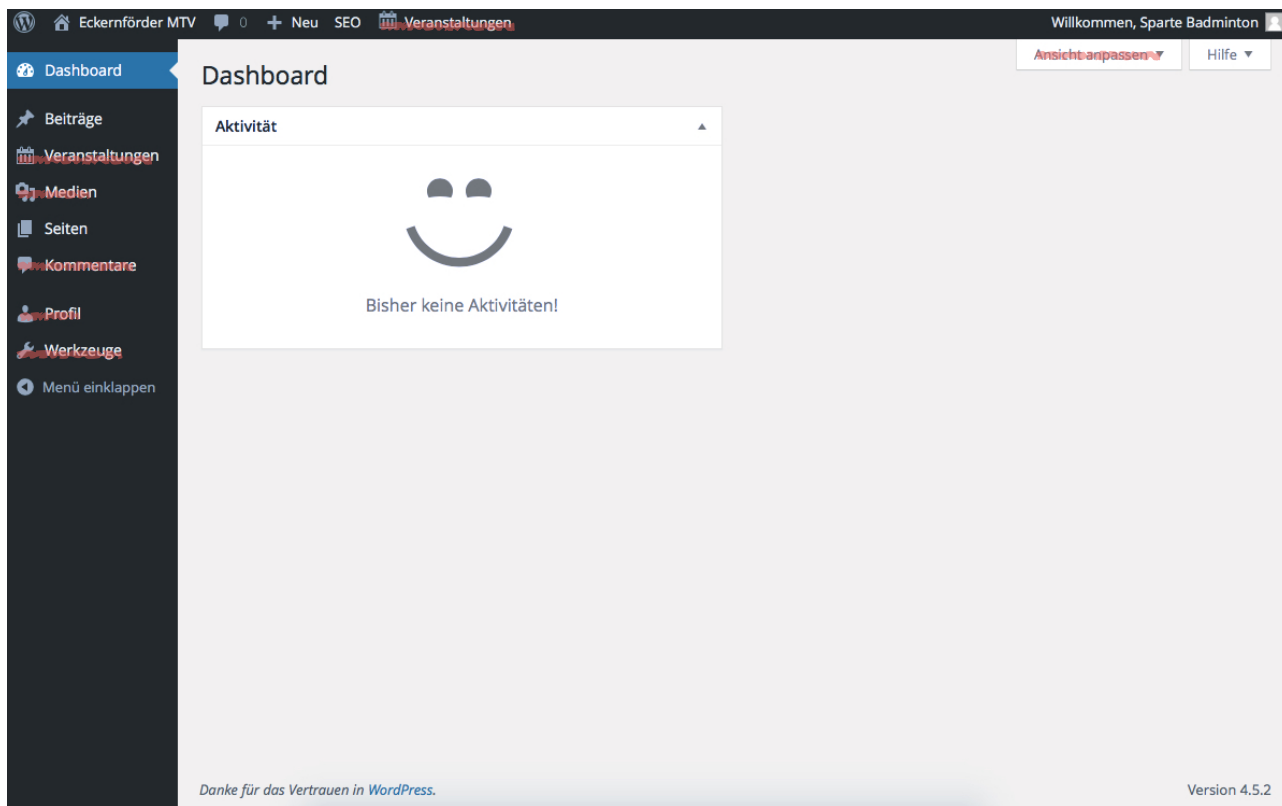
Unter Benutzername tragt ihr Eure E-Mail-Adresse oder den Benutzernamen ein, welcher vorne auf dem Deckblatt steht. Beim Passwort geht Ihr gleichermaßen vor.

Notizen

Four horizontal grey bars representing a list of notes or a form for taking notes.

Erklärung der Fenster

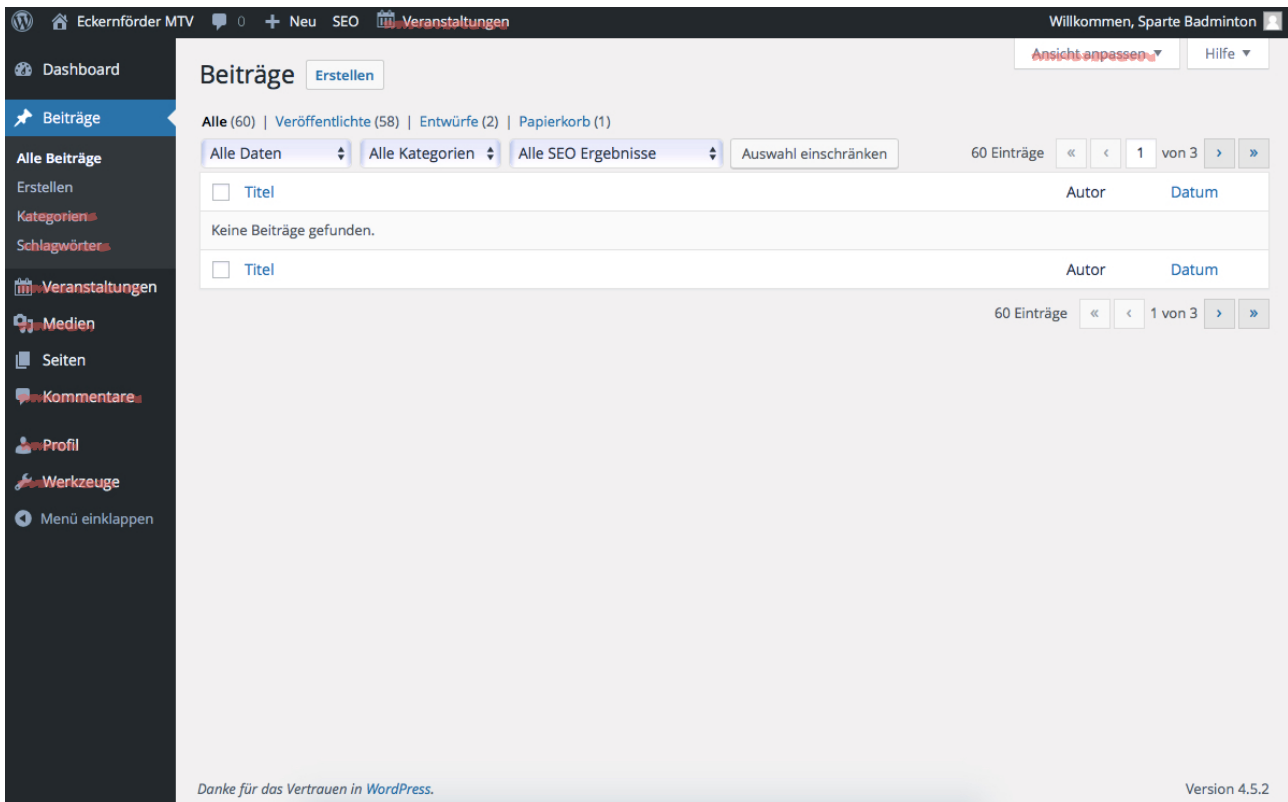
Das Startfenster:



Das Startfenster erscheint sobald Ihr Euch eingeloggt habt. Hier seht Ihr sämtliche Aktivitäten, die auf Eurer Spartenseite stattgefunden haben. Ansonsten stellt dieses Fenster ausschließlich den Ausgangspunkt für eure weiteren Aktivitäten dar. Die Unterpunkte, welche rot durchgestrichen wurden, haben keine Funktion für euch.

Notizen

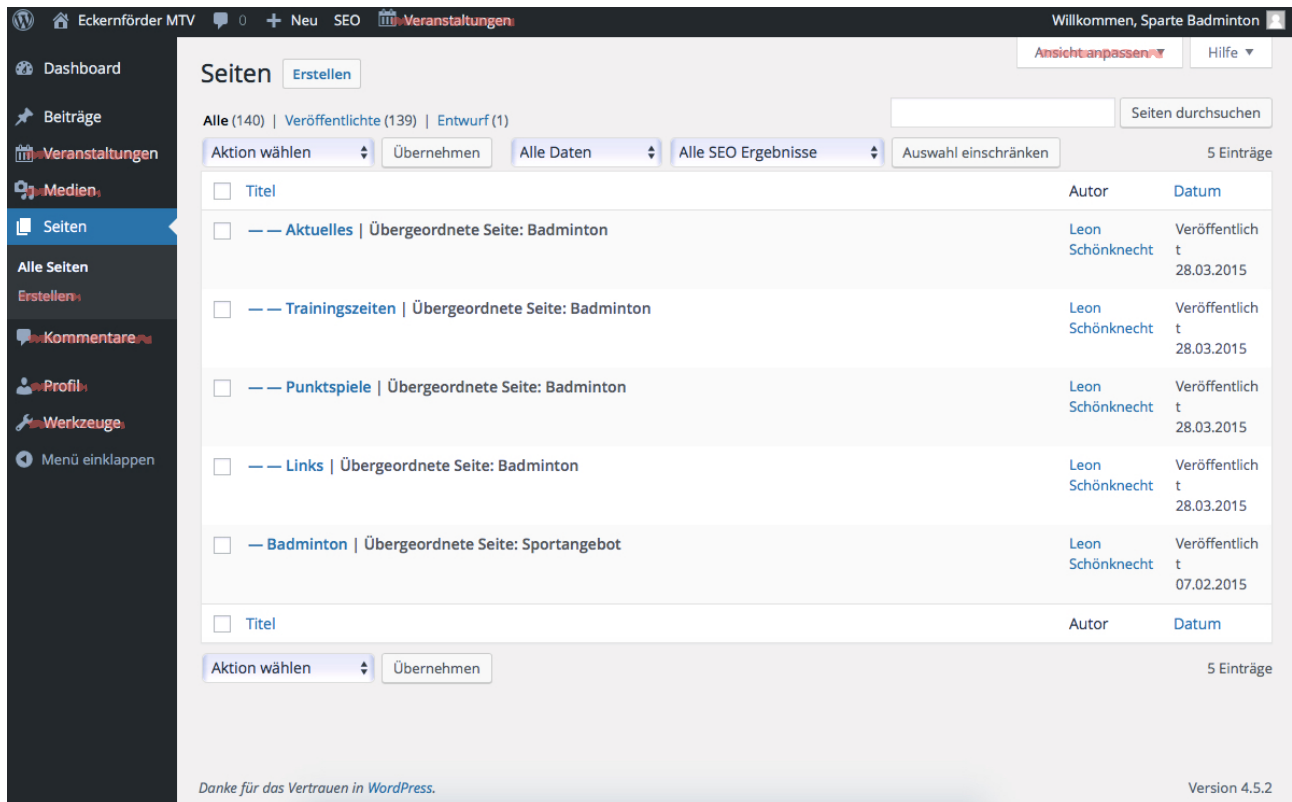
Das Beitragsfenster:



Auf dem Beitragsfenster könnt ihr alle erstellten Beiträge aus eurer Sparte einsehen, löschen und verändern. Die Unterpunkte, welche rot durchgestrichen wurden, haben keine Funktion für euch.

Notizen

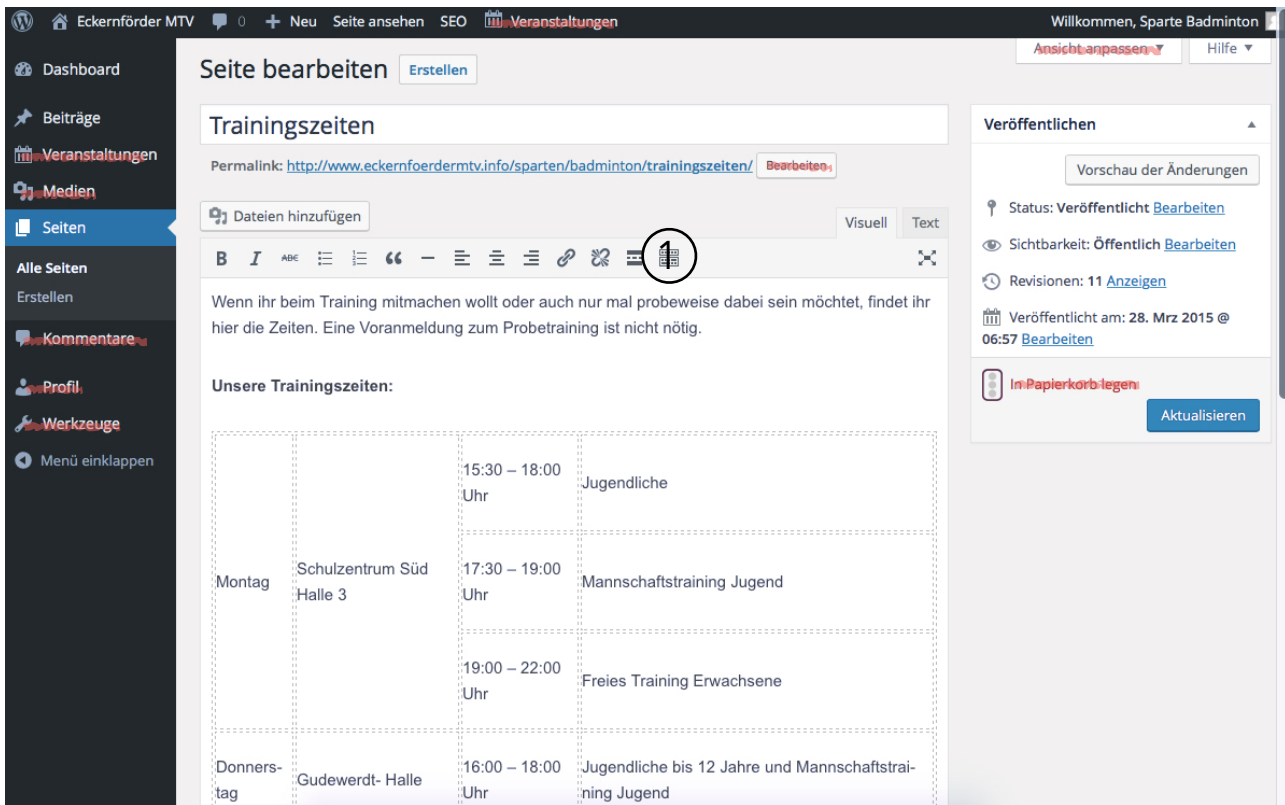
Das Seitenfenster:



Auf dem Seitenfenster seht ihr alle eure Spartenseiten. Hier könnt ihr direkt die Seite auswählen, auf der etwas verändert werden soll. Wenn ihr mit der Maus über die verschiedenen Seiten fahrt, erscheint darunter eine Funktionsleiste. Wählt hier ausschließlich "Bearbeiten" aus. Wenn ihr eine Seite löschen wollt, dann kontaktiert uns bitte. Der Unterpunkt, welcher rot durchgestrichen wurden, hat keine Funktion für euch.

Notizen

Das Bearbeitungsfenster:



Im Bearbeitungsfenster werden die einzelnen Seiten bearbeitet. Hier könnt ihr, ähnlich wie bei "Word", eure Inhalte einfügen und verändern. Die Bearbeitungsleiste könnt ihr mit diesem Knopf ① einblenden. Die Stilregeln hierfür findet ihr auf Seite 11. Wenn ihr eure Inhalte eingefügt habt, klickt ihr rechts auf "Aktualisieren". Die Unterpunkte, welche rot durchgestrichen wurden, haben keine Funktion für euch.

Notizen

Einen neuen Beitrag erstellen

Es gibt zwei Wege wie Ihr einen neuen Beitrag erstellen könnt. Entweder ihr wählt im Seitenmenü erst "Beiträge" und dann den Unterpunkt "Erstellen", oder ihr klickt im oberen Menü auf "Neu" und dann auf "Beitrag". Klickt hier bitte ausschließlich auf "Beitrag", da die anderen Unterpunkte keine Funktion für euch haben.

Als erstes gebt Ihr Eurem Beitrag einen Titel **①**. Anschließend schreibt ihr euren Beitrag in das Textfeld **②**. Nachdem ihr euren Text verfasst habt, wählt in den Kategorien eure Sparte aus **③** und klickt abschließend auf "Veröffentlichen". Wenn es sich bei eurem Beitrag ausschließlich um einen Link oder eine Galerie handelt, müsst ihr das noch im Beitragsformat **④** ändern.

Notizen

Inhalte hinzufügen

Bevor Ihr neue Inhalte auf Euren Seiten einfügen könnt, müsst Ihr zunächst die richtige Seite auswählen. Klickt hierfür erst auf "Seiten" und wählt danach die zu bearbeitende Seite aus. Jetzt könnt Ihr im Textfeld an die Stelle scrollen, an der etwas verändert/ergänzt werden soll. Die Stilregeln hierfür findet Ihr auf Seite 11. Wenn Ihr ein Bild hinzufügen wollt, klickt auf "Dateien hinzufügen" ① und ladet Eure Bilder hoch. Regeln zur Bilderplatzierung findet Ihr auf Seite 11. Um eine Verlinkung zu erstellen, wählt Ihr den Text aus, auf dem etwas verlinkt werden soll und klickt auf das Verlinkungssymbol ②. Wenn Ihr eine Tabelle hinzugefügt haben möchtet, dann wendet Euch bitte an das Webmaster Team. Nachdem Ihr mit der Überarbeitung fertig seid, klickt ihr abschließend auf Aktualisieren. Tipp: Um einen Zeilenumbruch zu erstellen, klickt "Shift und Enter".

The screenshot shows the WordPress admin interface for editing a page titled "Trainingszeiten". The page content includes a table of training times. Two callouts are present: ① points to the "Dateien hinzufügen" button in the media toolbar, and ② points to the "Verlinkung" (link) icon in the text editor toolbar. The right sidebar shows the "Veröffentlichen" (Publish) section with options like "Status: Veröffentlicht", "Sichtbarkeit: Öffentlich", and "Aktualisieren".

Tag	Ort	Uhrzeit	Beschreibung
Montag	Schulzentrum Süd Halle 3	15:30 – 18:00 Uhr	Jugendliche
		17:30 – 19:00 Uhr	Mannschaftstraining Jugend
		19:00 – 22:00 Uhr	Freies Training Erwachsene
Donnerstag	Gudewerdt- Halle	16:00 – 18:00 Uhr	Jugendliche bis 12 Jahre und Mannschaftstraining Jugend

Notizen

Regeln

Die folgenden Regeln sollen der Einheitlichkeit dienen. Nur so können wir ein buntes durcheinander vermeiden. Mit einer Unterschrift auf dem Deckblatt akzeptiert ihr diese Regeln. Sollte das Webmaster Team eine Missachtung dieser Regeln feststellen, ist es gezwungen, den betroffenen Account offline zu schalten und die Bearbeitung selbst zu übernehmen.

1. Allgemeine Regeln:

- A. Der Zugang wird nicht weitergegeben.
- B. Rot durchgestrichene Funktionen werden nicht genutzt.

2. Einstellungsregeln:

- A. Es werden keine Veränderungen in den Einstellungen vorgenommen.
- B. Es werden keine Einstellungen im CSS vorgenommen.
- C. Es werden keine Veränderungen im Benutzerprofil vorgenommen.
- D. Das SEO-Plugin wird nicht verwendet.

3. Beitragseinstellungen:

- A. Es werden keine neuen Kategorien oder Schlagwörter erstellt.
- B. Als Beitragsformat werden ausschließlich "Standard", "Link", "Bild" oder "Galerie" verwendet.
- C. Es soll sich nur auf wesentliche Beiträge beschränkt werden.
- D. Es werden keine Personen bezogenen Informationen veröffentlicht (aufgrund sozialer Netzwerke)

4. Inhaltseinstellungen:

- A. Es werden keine neuen Seiten erstellt und keine alten gelöscht.
 - A. Hierfür wendet Euch bitte an das Webmaster Team.
- B. Die Seitenüberschrift oder der Permalink werden nicht verändert.

- C. Es sollen ausschließlich Sportart bezogene Fotos hochgeladen werden. (Keine Cliparts)
- D. Fotos sollen die Seite nicht überschwemmen und sinnvoll platziert werden.
- E. Als Schriftart wird ausschließlich "Absatz" verwendet.
- F. Die zu Verwendende Schriftfarbe lautet "Very Dark Grey".
- G. Zu Makierungszwecken darf "Rot" und "Fett" verwendet werden.

5. Seiteneinstellungen:

- A. Das Veranstaltungspugin wird nicht verwendet.
- B. Die Website soll im Sinne des Vereins geführt werden.
- C. Der Zugang wird ausschließlich zur Inhaltspflege verwendet.

Notizen

Kontakt

Webmaster: leon.schoenknecht@eckernfoerdermtv.info
Redaktionsteam: redaktion@eckernfoerdermtv.info
Hardwareteam: webmaster@eckernfoerdermtv.info